

令和8年度小学生市議会見学会 午後の部【行程表】

配付物セット：①名札（参加者・委員）、②見学会パンフレット、③パワポ+メモ、④市議会だより、
⑤記念品（木製スケール）+参加者証、⑥アンケートのご案内、⑦バインダー

●スケジュール（A～Dグループ）

	主な行程		補足事項	事務局の動き
～13:45	【第４・５委員会室】 ・広報委員、参加者集合 ※保護者は後方の席へ		・受付時にグループ分け用名札を配付する ・配布物セットは事前に机の上に設置する	受付・誘導等
13:50～ 14:00	・議会事務局から参加者へ事前説明（オリエンテーション）		・報道機関等の取材、写真撮影、SNS への公開等について説明する	説明
14:00 ～ 14:30 (約30分)	・委員長から開会の挨拶 ・広報委員の自己紹介 ・市議会の仕組み紹介（プロジェクター使用）		・委員長(又は副委員長)がプロジェクターを使用して説明する	PC 操作、記録
14:30 ～ 15:20 (約50分)	・市議会施設見学【10 階及び 11 階】 A・Bグループ ・本会議場(14:30～14:50)約 20 分 ↓ ・議長応接室→議長室→議会事務局 →第 3 委員会室 (14:50～15:10) 約 20 分 ↓ ・議会図書室→傍聴席 (15:10～15:20) 約 10 分 →終了後、お話し会の会場へ	C・Dグループ ・傍聴席→議会図書室 (14:30～14:40) 約 10 分 ↓ ・第 3 委員会室→議会事務局→議長室 →議長応接室 (14:40～15:00)約 20 分 ↓ ・本会議場(15:00～15:20)約 20 分 →終了後、お話し会の会場へ	・広報委員が各施設を説明する →お話し会のグループごとに施設見学を行う ※保護者付き添い可	誘導、タイムキーパー A・B グループ同行 C・D グループ同行 ドア補助・施錠等
15:20 ～ 15:50 (約30分)	・議員とのお話し会【第 1・2 委員会室】 →終了後、第 4・5 委員会室へ移動		・広報委員 1 名につき参加者 7～8 人のグループ 構成とする ※保護者同室可	タイムキーパー
15:50 ～ 16:00 (終了予定)	・委員長から閉会の挨拶【第 4・5 委員会室】		・閉会后、事務局からアンケート回答についての 案内を行う	名札・バインダー を回収 駐車券への押印

●スケジュール（E～Hグループ）

	主な行程		補足事項	事務局の動き
～13:45	【第4・5委員会室】 ・広報委員、参加者集合 ※保護者は後方の席へ		・受付時にグループ分け用名札を配付する ・配布物セットは事前に机の上に設置する	受付・誘導等
13:50～ 14:00	・議会事務局から参加者へ事前説明（オリエンテーション）		・報道機関等の取材、写真撮影、SNS への公開等について説明する	説明
14:00 ～ 14:30 (約30分)	・委員長から開会の挨拶 ・広報委員の自己紹介 ・市議会の仕組み紹介（プロジェクター使用）		・委員長(又は副委員長)がプロジェクターを使用して説明する	PC 操作、記録
14:30 ～ 15:00 (約30分)	・議員とのお話し会【第1・2委員会室】		・広報委員1名につき参加者7～8人のグループ構成とする ※保護者同室可	タイムキーパー
15:00 ～ 15:50 (約50分)	・市議会施設見学【10階及び11階】 E・Fグループ ・本会議場(15:00～15:20)約20分 ↓ ・議長応接室→議長室→議会事務局→第3委員会室 (15:20～15:40)約20分 ↓ ・議会図書室→傍聴席 (15:40～15:50)約10分 →終了後、第4・5委員会室へ	G・Hグループ ・傍聴席→議会図書室 (15:00～15:10)約10分 ↓ ・第3委員会室→議会事務局→議長室→議長応接室 (15:10～15:30)約20分 ↓ ・本会議場(15:30～15:50)約20分 →終了後、第4・5委員会室へ	・広報委員が各施設を説明する →お話し会のグループごとに施設見学を行う ※保護者付き添い可	誘導、タイムキーパー E・Fグループ同行 G・Hグループ同行 ドア補助・施錠等（事務局）
15:50 ～ 16:00 (終了予定)	・委員長から閉会の挨拶【第4・5委員会室】		・閉会后、事務局からアンケート回答についての案内を行う	名札・バインダーを回収 駐車券への押印