

令和 8 年度小学生市議会見学会 午前の部【行程表】

配付物セット：①名札（参加者・委員）、②見学会パンフレット、③パワポ+メモ、④市議会だより、
⑤記念品（木製スケール）+参加者証、⑥アンケートのご案内、⑦バインダー

●スケジュール（A～Dグループ）

	主な行程		補足事項	事務局の動き
～9:45	【第４・５委員会室】 ・ 広報委員、参加者集合 ※保護者は後方の席へ		・ 受付時にグループ分け用名札を配付する ・ 配布物セットは事前に机の上に設置する	受付・誘導等
9:50～ 10:00	・ 議会事務局から参加者へ事前説明（オリエンテーション）		・ 報道機関等の取材、写真撮影、SNS への公開等について説明する	説明
10:00 ～ 10:30 (約 30 分)	・ 委員長から開会の挨拶 ・ 広報委員の自己紹介 ・ 市議会の仕組み紹介（プロジェクター使用）		・ 委員長(又は副委員長)がプロジェクターを使用して説明する	PC 操作、記録
10:30 ～ 11:20 (約 50 分)	・ 市議会施設見学【10 階及び 11 階】 A・Bグループ ・ 本会議場(10:30～10:50)約 20 分 ↓ ・ 議長応接室→議長室→議会事務局 →第 3 委員会室 (10:50～11:10) 約 20 分 ↓ ・ 議会図書室→傍聴席 (11:10～11:20) 約 10 分 →終了後、お話し会の会場へ	C・Dグループ ・ 傍聴席→議会図書室 (10:30～10:40) 約 10 分 ↓ ・ 第 3 委員会室→議会事務局→議長室 →議長応接室 (10:40～11:00)約 20 分 ↓ ・ 本会議場(11:00～11:20)約 20 分 →終了後、お話し会の会場へ	・ 広報委員が各施設を説明する →お話し会のグループごとに施設見学を行う ※保護者付き添い可	誘導、タイムキーパー A・B グループ同行 C・D グループ同行 ドア補助・施錠等
11:20 ～ 11:50 (約 30 分)	・ 議員とのお話し会【第 1・2 委員会室】 →終了後、第 4・5 委員会室へ移動		・ 広報委員 1 名につき参加者 7～8 人のグループ構成とする ※保護者同室可	タイムキーパー
11:50 ～ 12:00 (終了予定)	・ 委員長から閉会の挨拶【第 4・5 委員会室】		・ 閉会后、事務局からアンケート回答についての案内を行う	名札・バインダーを回収 駐車券への押印

●スケジュール（E～Hグループ）

	主な行程		補足事項	事務局の動き
～9:45	【第4・5委員会室】 ・広報委員、参加者集合 ※保護者は後方の席へ		・受付時にグループ分け用名札を配付する ・配布物セットは事前に机の上に設置する	受付・誘導等
9:50～ 10:00	・議会事務局から参加者へ事前説明（オリエンテーション）		・報道機関等の取材、写真撮影、SNS への公開等について説明する	説明
10:00 ～ 10:30 (約30分)	・委員長から開会の挨拶 ・広報委員の自己紹介 ・市議会の仕組み紹介（プロジェクター使用）		・委員長(又は副委員長)がプロジェクターを使用して説明する	PC 操作、記録
10:30 ～ 11:00 (約30分)	・議員とのお話し会【第1・2委員会室】		・広報委員1名につき参加者7～8人のグループ構成とする ※保護者同室可	タイムキーパー
11:00 ～ 11:50 (約50分)	・市議会施設見学【10階及び11階】 E・Fグループ ・本会議場(11:00～11:20)約20分 ↓ ・議長応接室→議長室→議会事務局→第3委員会室 (11:20～11:40)約20分 ↓ ・議会図書室→傍聴席 (11:40～11:50)約10分 →終了後、第4・5委員会室へ	G・Hグループ ・傍聴席→議会図書室 (11:00～11:10)約10分 ↓ ・第3委員会室→議会事務局→議長室→議長応接室 (11:10～11:30)約20分 ↓ ・本会議場(11:30～11:50)約20分 →終了後、第4・5委員会室へ	・広報委員が各施設を説明する →お話し会のグループごとに施設見学を行う ※保護者付き添い可	誘導、タイムキーパー E・Fグループ同行 G・Hグループ同行 ドア補助・施錠等（事務局）
11:50 ～ 12:00 (終了予定)	・委員長から閉会の挨拶【第4・5委員会室】		・閉会后、事務局からアンケート回答についての案内を行う	名札・バインダーを回収 駐車券への押印