

広報委員会の検討事項

協議 順序	検討事項	備考(主な意見)	進捗状況
①	議会を周知するポスターのデザイン	<ul style="list-style-type: none"><li>・議会のポスターだということが少し伝わりづらい</li><li>・ポスター全体のデザインを公募してはどうか</li><li>・日付を見ないとポスターが変わったことに気づけないので、イメージが変わるように更新していけばよい</li></ul> 【申し送り事項以外で検討が必要な事項】 <ul style="list-style-type: none"><li>・議会を周知するのに他のツールも活用すべき</li></ul>	11月13日の委員会で出た意見を反映させたデザインで作成可能かどうか、また、可能な場合は変更可能な時期について委託業者に確認し、次回報告。 (令和7年11月13日更新)
②	議会ウェブサイトにおける写真の活用方法	<ul style="list-style-type: none"><li>・文字だけでは分かりづらいため、写真があったほうが分かりやすい</li><li>・議長会や来賓で呼ばれた公務などは同じような写真が毎年繰り返されることになるため、工夫が必要</li><li>・写真がなければ何があったのかイメージできない公務などに限って載せるほうがより効果があるのではないか</li><li>・写真を載せて分かりやすくしたいと思うが、議員が写っている写真が問題になることもあったため、注意点などの取り決めが必要ではないか</li><li>・掲載されている写真について、クリックで拡大表示する機能を活用してはどうか</li><li>・議長の主な公務に拘らず、委員会の活動などふだんの様子も含めてホームページ全般に写真を活用して何かできたらよい</li></ul>	
③	小学生議会見学会、中高生議会見学会・意見交換会	<ul style="list-style-type: none"><li>【特別支援学級・特別支援学校の児童生徒の参加を増やす取組】</li><li>・参加者が多いときに対応ができるか、また、見学できる場所や写真撮影（議長席に登れない、椅子が固定されている）など制約もあるため、対応を考えたほうがよい</li><li>【高校生の参加を増やす取組】</li><li>・学校の掲示板などの周知以外に何かできないか</li><li>【申し送り事項以外で検討が必要な事項（タイムスケジュール）】</li><li>・水分補給の時間を作ったほうがよい</li><li>・間延びしている印象があるため、午後の開始時間を早めるなど工夫してはどうか</li><li>・議場で複数グループが入ってしまうと説明もできない状態になるので、調整が必要ではないか</li><li>・議場見学の最後のほうは時間を潰す感じになっていたので、10分くらい短くてもよいと感じた</li><li>【申し送り事項以外で検討が必要な事項（お話し会・施設見学）】</li><li>・1人で来ている参加者には、積極的に写真を撮ってあげたほうがよい</li><li>・施設見学前に意見交換会をやるグループは盛り上がりがないため、検討が必要</li><li>・少しずつ喋ってもらえる方法があればみんなで意見を持ち寄って共有できたらよい</li><li>・小学校低学年の参加者に対する取組を検討したほうがよい</li><li>・事前に資料を読んできてもらってはどうか</li><li>・よく出る質問集みたいなものはあらかじめパンフレットに書いてはどうか</li></ul>	